

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego , obejmujące w szczególności:
1.	Ilość załączników poz. 3668 podpis
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piotrowie
1.2	siedzibę jednostki
	Piotrów-Gułaczów , 26-025 Łągów
1.3	adres jednostki
	Piotrów-Gułaczów , 26-025 Łągów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	REGON 001216529 PKD 8520Z Szkoły Podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

data

podpis

29.03.2019
Z up. skarbnika
Barbara Bere
Zastępca Skarbnika

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 100,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 100,00 zł, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,

b) składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł do 5000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.

c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, **umarza się również:**

1) książki i inne zbiory biblioteczne ;

2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;

3) odzież i umundorowanie;

4) meble i dywany;

5) inwentarz żywy;

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 5000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych .

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.

e) wszystkie nakłady na ulepszenia środków trwałych przekraczające wartość 5 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 5 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

3. Materiały obięte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

4. nie rozlicza się kosztów w czasie

5. inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:
1	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 2 Pkt.II.1.1.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności , ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresu spłaty:
	nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i potrąceń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik nr 8 Pkt.II.1.15.

1.16	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, która powiększyła koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2,5	inne informacje
	nie dotyczy
3	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Główny Księgowy
W. Kowalik
 mgr Wiesława Kowalik
 (główny księgowy)

29. 03. 2019

 (rok, miesiąc, dzień)

Kierownik
L. Syndlarewicz
 mgr Luiza Syndlarewicz
 (kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Piotrowie
23-025 Łęgowo, woj. świętokrzyskie
tel. 41 30 74 009
NIP 657-23-33-450, Regon 001216529

Załącznik nr 2

Pkt II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rzeczowej składnika aktywów	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ujemnienie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów								
		Wartość - stan na początek roku obrotowego (3)	aktualizacja	przychody	przeznaczenie 1	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	zbycie	likwidacja	inne 1	Ujemnienie - stan na koniec roku obrotowego (3+12)		amortyzacja za rok obrotowy	inne	stan na początek roku obrotowego (3+13)	stan na koniec roku obrotowego (12+18)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Wartości niematerialne i prawne																			
2	Środki trwałe	2 369 197,54		6 499,70		6 499,70					2 369 697,24	905 408,50		54 745,18	6 499,70	61 244,88		966 653,38	1 457 759,04	1 403 013,86
Grupa 0	Grupy																			
Grupa 1	Budynki i lokale oraz zabudowiska prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	1 488 941,60									1 488 941,60	508 665,48		36 515,75		36 515,75		545 181,23	998 276,12	963 760,37
Grupa 2	Obiekty techniczne (budowle) i wodociągi	544 758,67									544 758,67	197 569,13		14 822,75		14 822,75		211 751,86	347 189,54	333 006,81
Grupa 3	Kolty i maszyny energooszczędne																			
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	135 497,60									135 497,60	15 204,42		4 046,70		4 046,70		19 251,12	130 263,38	116 246,68
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
Grupa 6	Urządzenia techniczne																			
Grupa 7	Środki transportu																			
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, sprzęt inżynierski i biurowy	183 998,47		6 499,70		6 499,70					183 998,47	183 998,47						190 469,17	0,00	0,00
Grupa 9	Inwentarz żywy																			

Główny Księgowy
W. Kowalik
mgr Wiesława Kowalik

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik
(Kierownik jednostki)

mgr Luiza Szymbalska

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
data 29.03.2019
S. Stankiewicz

podpis
Z. W. Barbara Szymalska
Zastępczyni

Załącznik nr 8

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy	
2	nagrody jubileuszowe	
3	odprawy emerytalno-rentowe , odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy	9 707,40

Główny Księgowy
W. Kowalik
mgr Wiesława Kowalik
(główny księgowy)

29. 03. 2019
.....
(rok, Miesiąc, dzień)

Kierownik
L. Sawicki
mgr Luiza Sawicki
(kierownik jednostki)

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

data 29. 03. 2019

podpis

B. Bera
Barbara Bera
Zastępca skarbnika